ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS**

Fecha:	**3 DE JULIO DE 2025**	**Hora:**	**11:44 A. M.**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**	**Presencial**		**X**	**X**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 30 DE JUNIO DE 2025 y liquidación de contratos terminados a 31 DE MARZO DE 2019, entre:

ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO : **MUTUAL SER**
NIT : 806.008.394-7

ENTIDAD BENEFICIARIA DE PAGO : Colcharter Ips Sas
NIT: 900139876

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo las 11:44 AM del día 3 DE JULIO DE 2025, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma Microsoft Teams,** con los siguientes funcionarios :

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 30 DE JUNIO DE 2025y se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL REPORTADO	**$ 14.921.823**
(-) NO RADICADAS	**$ 14.921.823**
(=) SALDO FINAL	**$ 0,00**

ACTA DE REUNION

COMPROMISOS

IPS enviar formato diligenciado y soportes de prestación de servicios no radicados.

EPS validar informacion enviada por la ips.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
MARIA RODRIGUEZ	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
FELIPE MORENO	DIRECTOR DE CUENTAS	**Colcharter Ips Sas**	